

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гуково-Гнилушанской ООШ



Ивахненко С.А.

Приказ от 31.08.2021г. № 41 А

**Положение о приеме в 1 класс
МБОУ Гуково-Гнилушанскую
основную общеобразовательную школу**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в МБОУ Гуково-Гнилушанскую ООШ
- 1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», устава Школы и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

2. Общие требования к приёму учащихся

- 2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
- 2.2. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования

соответствующего уровня.

- 2.4. В учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории микрорайона Школы, закреплённой учредителем.
- 2.5. Место жительства ребенка определяется согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации. Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.
- 2.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).
- 2.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).
- 2.8. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).
- 2.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.10. Свободными в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях.
- 2.11. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.12. Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября

возраста 7 лет, проживающих на территории микрорайона Школы.

- 2.13. Ежегодно в феврале-марте проводится собрание родителей будущих первоклассников.
- 2.14. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.
- 2.15. Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.
- 2.16. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.
- 2.17. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.
- 2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").
- 2.20. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 15 учащихся.
- 2.21. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.22. Администрация школы обязана при приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.23. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Правила приема детей в 1-ый класс

- 2.26. В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Учредителем).
- 2.27. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем.
- 2.28. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно с целью планирования учебной работы с каждым учеником.
- 2.29. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.30. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.31. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
 - свидетельства о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением);
 - оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или оригинала свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;
 - медицинской карты ребенка;
 - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).
- 2.32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Управления образования.

- 2.33. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 31 августа.
- 2.34. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.35. Приказы размещаются на сайте школы и информационном стенде в день их издания.
- 2.36. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.37. В приеме в школу детей, проживающих на территории, закрепленной за другим образовательным учреждением, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (т.е. наполняемости класса более 1,5 учащихся).