



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ**

### **1. Организация дежурства производится на основе положения о дежурстве, инструкций и графика дежурств.**

- 1.1. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.
- 1.2. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора школы.
- 1.3 Дежурство в школе организуется на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года (Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся) Уставом, локальными правовыми актами Школы ( в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, настоящего положения, которое утверждается директором школы.

### **2. Обязанности дежурного учителя**

- 2.1 Начало дежурства -8 час. 20мин.
- 2.2 Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора МБОУ Гуково-Гнилушанская ООШ
- 2.3 Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:
  - проверить освещение, санитарное состояние классных кабинетов;
  - дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у обучающихся сменной обуви;

не допускать опозданий, обучающихся на уроки;

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;

2.2 Окончание дежурства в школе - до того момента пока не останется учащихся в учебных кабинетах в закрепленной рекреации.

2.3 Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

2.4 Категорически запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий.

2.5 Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды делает запись в «Журнал дежурства» и сообщает докладной запиской администратору.

### **1. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом**

3.1 дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-9 классов совместно с классным руководителем.

3.2 Обучающиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (оранжевую повязку); дежурят по графику, утвержденному директором школы, дежурство обучающихся осуществляется строго в школьной форме.

3.3 Обязанности обучающихся дежурного класса:

- Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за:

- сопровождение гостей;

- санитарное состояние; эстетический вид своего объекта и прилегающей территории;

- поддерживать чистоту в школе.

- требовать от обучающихся соблюдения норм культуры и этики, препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

- докладывать дежурному учителю обо всех замеченных им нарушениях.

- учитывать персонально злостных нарушителей дисциплины в журнале

дежурства и сообщать об этом дежурному учителю, следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

-осуществлять дежурство на постах, распределённых классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя;

-следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школах в течение всего дежурства;

-фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю;

-останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

-немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

-сдавать дежурство классному руководителю.

### 3.4 Права обучающихся дежурного класса

-в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю.

3.5 Запрещается дежурным оскорблять, толкать обучающихся, которые не соблюдают правила поведения.

3.6 Срок дежурства класса: 1 день в неделю по графику дежурства.

## 2. Организация дежурства во внеурочное время

4.1 При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.

4.2 Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается дежурный администратор;

4.3 В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному директором. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному директором.

### **3. Порядок осуществления пропускного режима в школу**

- 5.1 В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избегания нежелательных действий посетитель, приходящий в школу и не являющийся участником образовательного процесса, должен обязательно зарегистрироваться в журнале, находящемся у вахтера, указав свою фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.
- 5.2 вахтер обязан следить за правильностью записей и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.
- 5.3 В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей вахтер должен немедленно сообщить об этом дежурному учителю, директору школы или вызвать дежурный наряд милиции по телефону 020.

